***PRILOG 2***

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA I TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Br.** | | **Opis predmeta nabave** | |  | | --- | | **Jedinica**  **mjere** | | |  | | --- | | **Količina** | | **Jedinična cijena (u kn)** | **Ukupno**  **(u kn)** |
| **1.** | Administrativno obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga za projekt PORTODIMARE:  - knjigovodstvena obrada cjelokupne financijske dokumentacije (izvodi žiro računa, knjiženje izvoda žiro računa, blagajnička dokumentacija, knjiženje ulaznih i izlaznih računa, knjiženja blagajne, općih uplatnica i isplatnica, unos i obrada ulaznih računa u internet bankarstvu i sl.)  - izrada obračuna mjesečnih plaća i drugog dohotka, kao i svih pripadajućih izvještaja vezanih za mjesečne plaće radnika koji učestvuju u implementaciji projekta, obračuni putnih naloga radnika koji rade na projektu  - analitička evidencija sitnog inventara  - analitička evidencija potraživanja i obveza  - izrada obračuna drugog dohotka (ugovori o djelu, autorski honorari) | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  | **Cijena ponude (bez PDV-a)** |  |
|  |  |  |  | **PDV:** |  |
|  |  |  |  | **SVEUKUPNO:** |  |

*Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje ili ispravljanje stavki troškovnika. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijena stavke.*